

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DEL CURSO DE EXTENSIÓN

## “INGLÉS BÁSICO INICIAL”

**HORAS: 60**

|  |  |
| --- | --- |
| PRESENTACIÓN | |
| En los últimos tiempos, el idioma inglés se ha convertido en una herramienta útil para todo el que aspire a desarrollarse dentro de un campo laboral de alta competitividad. La necesidad de comunicarse efectivamente se hace indispensable en esta zona debido a que la actividad turística es el medio por el cual la mayoría de los habitantes obtienen sus ingresos.  El dominio de este idioma provee a los trabajadores de competencias que les permiten realizar sus labores con una mayor eficiencia y efectividad. Como consecuencia las oportunidades laborales y de promoción se incrementarán considerablemente.  Por lo tanto, el programa de Capacitación Acelerada Específica denominado Curso de **“Inglés Básico Inicial”**, ha sido elaborado para que los participantes obtengan las habilidades básicas esenciales de este idioma extranjero que les proveerán de una oportunidad de crecimiento personal y profesional.  Este curso cuenta con 8 unidades, dentro de las cuales se irán viendo diferentes estructuras gramaticales más complejas de acuerdo al nivel. Utilizando el método del CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (Interchangue 1) .  . | |
| JUSTIFICACIÓN |
| En nuestra ciudad el turismo es un sector económico que deja un gran margen de beneficios. Durante el año nos visitan miles de viajeros de diversas partes del mundo que eligen a Cancún como su lugar de descanso o vacaciones. Por tanto los prestadores de servicios del sector deben estar preparados para atender la demanda de los clientes.  Dar la bienvenida a un nuevo huésped, proveer información o servir un refresco, requiere que el turista pueda expresarse en su propio idioma y que el personal pueda ayudarle en todo momento.  Por ello, el primer curso esencial del idioma inglés se enfoca en la construcción de frases y vocabulario dentro de un contexto significativo, los participantes tendrán oportunidad de mejorar su comunicación en inglés en forma práctica.  Estos conocimientos brindarán a los trabajadores las competencias para obtener un mejor empleo o para aumentar las posibilidades de promoción dentro de la empresa en que laboren. Las empresas por su parte, también serán beneficiadas, ya que contarán con el personal calificado para desarrollar distintas actividades que requieran la aplicación del idioma. |

|  |
| --- |
| OBJETIVO |
| Al finalizar el curso el participante utilizará una serie de expresiones y frases para describir su vida cotidiana y laboral expresando gustos y preferencias a fin de lograr una interacción adecuada a la hora de comunicarse. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso **“INGLES BÁSICO INICIAL**” está dirigido al público en general.  El aspirante que desee ingresar a este curso deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Mayores de 15 años * Ganas de aprender   Además para poder inscribirse, el aspirante deberá entregar la documentación siguiente:   * Acta de nacimiento * Comprobante de domicilio * CURP * Solicitud de inscripción con los datos requeridos   Lo anterior, de acuerdo con las Normas de Control Escolar de las Unidades de Capacitación para el Trabajo, autorizadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **PRESENTACIONES** |
|  | **1.1** |  | **Presentaciones.** |
|  |  | 1.1.1 | Saludos con adjetivos posesivos en contexto. |
|  |  | 1.1.2 | Presentaciones personales con el verbo ***be*** en contexto. |
|  | **1.2.** |  | **Preguntas usando el verbo *be.*** |
|  |  | 1.2.1. | Compartir información con preguntas ***Wh*** |
|  |  | 1.2.2. | Compartir información con preguntas ***yes/no*** |
|  | **1.3.** |  | **Saludos y despedidas.** |
|  |  | 1.3.1 | Practicar diferentes formas de decir hola y adios |
| **2** |  |  | **LUGARES DE TRABAJO** |
|  | **2.1** |  | **Integrar términos para referirse a los lugares de trabajo.** |
|  |  | 2.1.1. | Hablar acerca de la principal actividad de un empleo |
|  |  | 2.1.2. | Hablar acerca de lugares de trabajo. |
|  | **2.2.** |  | **Preguntas acerca de lugares de trabajo en tiempo presente simple.** |
|  |  | 2.2.1. | Practicar preguntas ***Wh***ere+do/does |
|  |  | 2.2.2. | Repasar el uso de los verbos en presente simple en tercera persona. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | **2.3.** |  | **Rutinas personales.** |
|  |  | 2.3.1. | Uso de expresiones de tiempo en contexto. |
|  |  | 2.3.2. | Practicar las preposiciones y adverbios de tiempo. |
| **3.** |  |  | **DE COMPRAS** |
|  | **3.1** |  | **Conversaciones en tiendas.** |
|  |  | 3.1.1. | Uso de adjetivos demostrativos ***this, that, these, those*** en contexto . |
|  |  | 3.1.2. | Uso de los pronombres demostrativos ***one y ones,*** para especificar los artículos en una tienda |
|  |  | 3.1.3. | Practicar conversaciones entre vendedor y cliente. |
|  | **3.2.** |  | **Prendas de vestir y materiales de fabricación.** |
|  |  | 3.2.1. | Vocabulario y términos referentes a prendas de vestir. |
|  | **3.3.** |  | **Comparaciones** |
|  |  | 3.3.1. | Práctica de preferencias y comparaciones con adjetivos. |
| **4.** |  |  | **ESPECTACULOS.** |
|  | **4.1.** |  | **Música, cine y programas de televisión** |
|  |  | 4.1.1. | Conversar acerca de tipos de entretenimiento. |
|  | **4.2.** |  | **Expresar gustos y preferencias.** |
|  |  | 4.2.1. | Preguntar preferencias, Usar preguntas ***Wh*** y ***yes/no + do***  en contexto |
|  |  | 4.2.2. | Conversaciones a cerca de formas de entretenimiento. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | **4.3.** |  | **Planes e invitaciones.** |
|  |  | 4.3.1. | Hacer invitaciones usando ***would*** + ***verbo*** + ***to*** + ***verbo***. |
| **5.** |  |  | **LA FAMILIA** |
|  | **5.1.** |  | **Miembros de la familia.** |
|  |  | 5.1.1. | Conversar acerca de los miembros de la familia |
|  |  | 5.1.2. | Preguntas con ***Wh*** y ***yes/no*** en presente continuo de las actividades de la familia |
|  | **5.2.** |  | **Tamaño de la familia.** |
|  |  | 5.2.1. | Usar ***cuantificadores*** para hablar de las familias. |
| **6.** |  |  | **DEPORTES Y EJERCICIO.** |
|  | **6.1.** |  | **Tipos de ejercicio.** |
|  |  | 6.1.1. | Usar los verbos ***go, do y play*** para hablar de tipos de ejercicio. |
|  | **6.2.** |  | **Adverbios de frecuencia.** |
|  |  | 6.2.1. | Usar el presente simple para comentar la frecuencia con la que se ejercitan. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **7.** |  |  | **PASATIEMPOS.** |
|  | **7.1.** |  | **Actividades de fin de semana.** |
|  |  | 7.1.1. | Conversar acerca de las actividades del fin de semana anterior. |
|  | **7.2.** |  | **Pasado simple en contexto.** |
|  |  | **7**.2.1. | Conversaciones en tiempo pasado y verbos regulares e irregulares. |
|  |  | 7.2.2. | Conversaciones en tiempo pasado usando  ***was / were.*** |
| **8.** |  |  | **LUGARES EN UNA CIUDAD.** |
|  | **8.1.** |  | **Conversaciones entre vecinos.** |
|  |  | 8.1.1. | Conversaciones usando ***there is, there are; there isn’t a, there aren’t any, one/some*** |
|  |  | 8.1.2. | Usar preposiciones para ubicar lugares en la ciudad. |
|  | **8.2.** |  | **Informar acerca de un vecindario.** |
|  |  | 8.2.1. | Obtener información de un lugar con preguntas ***How much/How many***. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 20 | 80% |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 50 | 80% |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 80% |  |
| HORAS DE PRÁCTICA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 60 | 80% |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. PRESENTACIONES** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante conversará con otra persona para conocerla mejor.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Presentaciones.**      1. Saludos con adjetivos posesivos en contexto      2. Presentaciones personales con el vervo BE en contexto   2. **Preguntas usando el verbo be.**      1. Compartir información con preguntas ***Wh***      2. Compartir información con preguntas ***yes/no***.   3. **Saludos y despedidas.**      1. Practicar diferentes formas de decir hola y adiós. | | ***Encuadre grupal:***  Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal  Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo  Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación  Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Presentaciones de nuevos compañeros.   Confirmar información de una conversación  Conocer cuáles son saludos o despedidas.  ***Teorización:***  Adjetivos posesivos  Verbo ***be***  en sus tres formas.  Reforzamiento del aprendizaje a través de práctica oral y escrita. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Evaluación diagnóstica  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 1  Libro INTERCHANGE  1 | ***Evaluación diagnóstica:***  Cuestionario  ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  ***Evaluación final:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral | 9hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. PRESENTACIONES** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante conversará con otra persona para conocerla mejort.** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | | ***Ejercitación:***  Aplicación práctica de conversaciones entre los compañeros  Dramatizaciones, juego de roles y situaciones reales.  ***Reflexión:***  Coordinación actividades de retroalimentación al desempeño del participante y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **2. LUGARES DE TRABAJO** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante podrá mantener un diálogo para hablar de los lugares de trabajo con sus compañeros.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Integrar términos para referirse a los lugares de trabajo.**       1. Hablar acerca de la principal actividad de un empelo      2. Hablar acerca de lugares de trabajo   2. **Preguntas acerca de lugares de trabajo en tiempo presente simple.**      1. Preguntas con ***Where + do/does***      2. Repasar el uso de los verbos en presente simple en tercera persona   3. **Rutinas Personales**   **2.3.1** Uso de expresiones de tiempo en contexto   * + 1. Practicar las preposiciones y adverbios de tiempo | | ***Contextualización:***   Actividades y lugares de trabajo.   Pláticas informales de empleo y rutinas.  ***Teorización:***   Uso de presente simple en afirmativo, negativo y preguntas.  Preposiciones de tiempo.  Adverbios de tiempo.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 2  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **3. DE COMPRAS.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante usará expresiones para efectuar compras y ventas.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Conversaciones en tiendas.**      1. Uso de adjetivos demostrativos, this, that, these, those en contexto      2. Uso de los pronombres demostrativos ***one y ones*** para especificar artículos en una tienda.      3. Practicar conversaciones entre vendedor y cliente   2. **Prendas de vestir y materiales de fabricación.**      1. Vocabulario y términos referentes de prendas de vestir.   3. **Comparaciones**      1. Práctica de preferencias y comparaciones con adjetivos. | | ***Contextualización:***   Compras en tiendas de ropa y accesorios.   Descripción de prendas de vestir.  ***Teorización:***   Uso de ***one*, *ones*** con adjetivos demostrativos.  Preguntar usando ***how much*** y ***which***.   Comparativo y superlativo de adjetivos.  Reforzamiento del  aprendizaje a través de  práctica oral y escrita.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Juego de roles.  Comentar donde están los artículos en una tienda  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 3  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **4. ESPECTÁCULOS.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante conocerá como invitar y expresar sus preferencias de entretenimiento .** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Música, cine y programas de televisión.**      1. Conversar acerca de tipos de entretenimiento.   2. **Expresar gustos y preferencias.**      1. Preguntar preferencias. Usar preguntas Wh y yes/no + do en contexto.      2. Conversaciones acerca de formas de entretenimiento.   3. **Planes e invitaciones.**      1. Hacer invitaciones usando **would + verbo + to + verbo** | | ***Contextualización:***   Hablar de tipos de entretenimiento.   Expresar favoritos.   Hacer y aceptar invitaciones a eventos.  ***Teorización:***   Uso de ***like*** para expresar gustos.  Preguntas ***Wh*** y ***yes/no+ do*** para hablar de espectáculos.   Invitar usando ***would + verbo + to + verbo.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 4  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **5. LA FAMILIA.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante podrá expresar las actividades que los miembros de la familia estén efectuando al momento.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Miembros de la familia.**      1. Conversar acerca de los miembros de la familia      2. Preguntas con Wh y yes/no en presente continuo de las actividades de la familia   2. **Tamaño de la familia.**      1. Usar cuantificadores para hablar de las familias. | | ***Contextualización:***   Platicar de la familia.   Comentar las actividades que se hacen en familia.  ***Teorización:***   Preguntas con ***Wh*** y ***yes/no*** en presente continuo.   Cuantificadores ***All, Nearly all, Most, Many, A lot of, Some, Not many, A few, Few & No one.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.  .   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 5  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **6. DEPORTES Y EJERCICIO.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante describirá las clases de ejercicio y la frecuencia en que se realizan.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Tipos de ejercicio.**      1. Usar los verbos go, do, play para hablar de tipos de ejercicio   2. **Adverbios de frecuencia.**      1. Usar el presente simple para comentar la frecuencia con la que se ejercitan. | | ***Contextualización:***   Hablar acerca de las actividades deportivas y de salud que se practican.  ***Teorización:***   Usar los verbos ***go, do y play*** para hablar de tipos de ejercicio.   Uso del presente simple en sus tres formas con adverbios de frecuencia.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 6  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **7. PASATIEMPOS.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante describirá las actividades efectuadas en eventos pasados.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Actividades de fin de semana.**      1. Conversar acerca de las actividades del fin de semana anterior   2. **Pasado simple en contexto.**      1. Conversar en tiempo pasado y verbos regulares e irregulares.      2. Conversaciones en tiempo pasado usando was/were | | ***Contextualización:***   Hablar acerca de las actividades efectuadas en eventos pasados.  ***Teorización:***   Uso del pasado simple con verbos regulares e irregulares para hablar de actividades efectuadas.  Uso de ***Was y Were*** para hablar de lugares o situaciones pasadas.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD    ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 7  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **8. LUGARES EN UNA CIUDAD.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante expresará la existencia y cantidad de lugares y problemas en la ciudad.** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Conversaciones entre vecinos.**      1. Conversaciones usando there is, there are, there isn´t, there aren´t, any, one/some      2. usar preposiciones par aubicar lugares en la ciudad.   2. **Informar acerca de un vecindario.**      1. Obtener información de un lugar con preguntas How much/How many | | ***Contextualización:***   Conversar acerca de la ubicación o existencia de lugares en una ciudad.   Proporcionar información acerca de servicios y problemas en una parte de una ciudad.  ***Teorización:***   Conversaciones con ***there is, there are; there isn’t a, there aren’t any, one/some*** *y* preposiciones de lugar.   Preguntas usando ***How much/How many.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 8  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación final:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 9hrs. |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 3 | 5 | 9 | 7 |
| 2 | 3 | 6 | 7 | 5 |
| 3 | 3 | 5 | 7 | 6 |
| 4 | 3 | 4 | 7 | 6 |
| 5 | 2 | 3 | 7 | 5 |
| 6 | 2 | 2 | 7 | 6 |
| 7 | 2 | 3 | 7 | 6 |
| 8 | 2 | 3 | 9 | 7 |
| **TOTALES** | **20** | **31** | **60** | **48** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| THE NEW INTERCHANGE 1  JACK C RICHARDS  TERCERA EDICIÓN  CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS  PROGRAMA DE ESTUDIO DE:  LENGUAS EXTRANJERAS.  INGLÉS BÁSICO 1. |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| Profesora. Rebeca Guzmán Zárate  REVISÓ:  Lic. Montserrat Medel Ortíz  **Germán Solana Rodríguez**  **Departamento de Programas de Capacitación y Desarrollo Docente** |